

UBND TỈNH VĨNH LONG
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 25/KL-SVHTTDL

Vĩnh Long, ngày 10 tháng 6 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA
Trách nhiệm thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng
đối với Thư viện tỉnh Vĩnh Long năm 2021



Vĩnh Long, tháng 6 năm 2022

Số: 25 /KL-SVHTTDL

Vĩnh Long, ngày 10 tháng 6 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng đối với Thư viện tỉnh Vĩnh Long năm 2021

Thực hiện Quyết định thanh tra số 229/QĐ-SVHTTDL ngày 05/5/2022 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (SVHTTDL) về thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật phòng, chống tham nhũng (PCTN) đối với Thư viện tỉnh Vĩnh Long năm 2021.

Xét Báo cáo số 06/BC-ĐTT ngày 06/6/2022 của Trưởng Đoàn thanh tra về kết quả thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật PCTN đối với Thư viện tỉnh Vĩnh Long năm 2021, Giám đốc SVHTTDL kết luận thanh tra như sau:

1. Khái quát chung

Thư viện là đơn vị sự nghiệp trực thuộc SVHTTDL, chức năng thu thập, bảo quản, tổ chức khai thác và sử dụng chung vốn tài liệu; cung cấp thông tin phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu, công tác và giải trí của mọi tầng lớp Nhân dân. Xây dựng hình thành văn hóa đọc trong Nhân dân; tổ chức luân chuyển tài liệu xuống cơ sở; góp phần nâng cao dân trí, đào tạo nhân lực, bồi dưỡng nhân tài, phát triển khoa học, công nghệ, kinh tế, văn hóa, phục vụ sự nghiệp xây dựng, phát triển và hội nhập của tỉnh. Phối hợp hoạt động, trao đổi tài liệu, nghiệp vụ với các thư viện khác trong và ngoài tỉnh. Cơ cấu tổ chức và biên chế, gồm: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc; 04 đơn vị thuộc Thư viện (Phòng Hành chính tổ chức; Phòng Nghiệp vụ Thư viện; Phòng Công tác bạn đọc; Phòng Tin học), tổng biên chế là 23 viên chức và người lao động.

Năm 2021, công tác PCTN được Ban Giám đốc Thư viện quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện theo quy định của Luật PCTN và chỉ đạo của SVHTTDL. Trên cơ sở Kế hoạch thực hiện công tác PCTN do SVHTTDL chỉ đạo, Thư viện đã xây dựng Kế hoạch PCTN và tổ chức triển khai thực hiện. Qua đó, góp phần phát huy vai trò, trách nhiệm của Ban Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị, viên chức và người lao động trong công tác PCTN.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

* Việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng ngừa tham nhũng

2.1. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác PCTN theo quy định

Thư viện tỉnh có xây dựng Kế hoạch số 04/KH-TV ngày 18/01/2021 về thực hiện công tác PCTN năm 2021.

- Về căn cứ xây dựng Kế hoạch:

+ Đơn vị có căn cứ: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày

01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 01/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Vĩnh Long về thực hiện công tác PCTN năm 2021 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long; Kế hoạch số 03/KH-SVHTTDL ngày 08/01/2021 của SVHTTDL về thực hiện công tác PCTN năm 2021; Quyết định số 440/QĐ-SVHTTDL ngày 01/11/2018 của SVHTTDL về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Thư viện tỉnh Vĩnh Long.

- Về nội dung Kế hoạch:

+ Có thể hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định Luật PCTN và chỉ đạo của SVHTTDL tại Kế hoạch số 03/KH-SVHTTDL.

+ Tuy nhiên, chưa có nội dung: *Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.* Đơn vị không có chức năng thanh tra nhưng trong Kế hoạch có nội dung thực hiện: *Xây dựng Kế hoạch thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN đối với cấp quản lý trực thuộc của đơn vị.*

+ Chưa phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng, cá nhân để triển khai thực hiện Kế hoạch.

2.2. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về PCTN

Thư viện có xây dựng Kế hoạch số 05/KH-TV ngày 28/01/2021 về triển khai công tác tuyên truyền pháp luật về PCTN tại Thư viện tỉnh Vĩnh Long năm 2021; Kế hoạch số 32/KH-TV ngày 23/11/2021 về tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành cho viên chức và người lao động Thư viện tỉnh Vĩnh Long năm 2021; Báo cáo số 103/BC-TV ngày 04/11/2021 về thực hiện công tác PCTN năm 2021 (*Trong đó, có lồng ghép báo cáo kết quả tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN tại đơn vị*). Năm 2021, Thư viện tổ chức **02** cuộc tuyên truyền¹, có 40 lượt VCNLD tham dự.

2.3. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị

- Công tác tổ chức cán bộ:

+ *Công khai phân bổ chỉ tiêu biên chế:* Quyết định số 124/QĐ-SVHTTDL ngày 23/4/2021 của SVHTTDL về phân bổ số lượng người làm việc viên chức và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở năm 2021. Theo Quyết định, Thư viện được phân bổ **26** chỉ tiêu (số lượng người làm việc viên chức được phân bổ năm 2021 là **24**; chỉ tiêu hợp đồng lao

¹ Nội dung tuyên truyền: Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 01/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 03/KH-SVHTTDL ngày 08/01/2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về thực hiện công tác PCTN năm 2021,...

động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP được phân bổ năm 2021 là 02). Hình thức công khai: Niêm yết trên bảng thông tin nội bộ; gửi qua đường hồ sơ công việc đến viên chức.

+ *Công tác tuyển dụng*: Năm 2021, Thư viện có 03 viên chức được tuyển dụng vào đơn vị² và ký hợp đồng làm việc theo quy định Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ³. Hình thức công khai: Niêm yết trên bảng thông tin nội bộ; gửi qua đường hồ sơ công việc đến viên chức.

+ *Công khai công tác đào tạo viên chức*: Thư viện xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức ở trong nước năm 2021 và giai đoạn 2021-2025⁴; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý ở trong nước năm 2021 và giai đoạn 2021-2025⁵; đăng ký nhu cầu bồi dưỡng CBCCVC năm 2022⁶. Năm 2021, Thư viện cử 34 lượt viên chức tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị⁷. Hình thức công khai: Niêm yết trên bảng thông tin nội bộ; gửi qua đường hồ sơ công việc đến viên chức.

+ *Công khai công tác quy hoạch viên chức*: Thư viện có thực hiện công tác quy hoạch và công khai việc quy hoạch viên chức theo quy định, cụ thể: Ban hành Quyết định số 02/QĐ-TV ngày 19/3/2021 về phê duyệt bổ sung và đưa ra khỏi quy hoạch chức danh Trưởng, phó đơn vị trực thuộc Thư viện tỉnh Vĩnh Long giai đoạn 2020-2025 (04 viên chức bổ sung quy hoạch chức danh trưởng các đơn vị; 03 viên chức bổ sung quy hoạch chức danh phó các đơn vị; 01 viên chức đưa ra khỏi quy hoạch chức danh trưởng đơn vị; 02 viên chức đưa ra khỏi quy hoạch chức danh phó các đơn vị); Tờ trình số 07/TTr-TV ngày 19/3/2021 của Thư viện tỉnh về đề xuất bổ sung và đưa ra khỏi quy hoạch chức danh Trưởng, Phó đơn vị trực thuộc Sở, giai đoạn 2020-2025; Tờ trình số 13/TTr-TV ngày 19/4/2021 của Thư viện tỉnh về rà soát bổ sung và đưa ra khỏi quy hoạch chức danh Trưởng, Phó đơn vị trực thuộc Sở, giai đoạn 2020-2025. Hình thức công khai: Niêm yết trên bảng thông tin nội bộ; gửi đường hồ sơ công việc.

+ *Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động viên chức*: Thư viện đã thực hiện quy trình và đề xuất cấp thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, nghỉ hưu, chuyển công tác đối với 06 viên chức⁸ theo quy định. Hình thức công

² Quyết định số 454/QĐ-SVHTTDL ngày 29/11/2021 của SVHTTDL về tuyển dụng và bố trí tập sự đối với viên chức Nguyễn Kim Oanh; Quyết định số 455/QĐ-SVHTTDL ngày 29/11/2021 của SVHTTDL về tuyển dụng và bố trí tập sự đối với viên chức Phạm Thị Út Em; Quyết định số 456/QĐ-SVHTTDL ngày 29/11/2021 của SVHTTDL về tuyển dụng và bố trí tập sự đối với viên chức Nguyễn Thị Ngọc Diệp.

³ Hợp đồng số 33/HĐLV-TV ngày 01/12/2021 về hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với Nguyễn Kim Oanh; Hợp đồng số 34/HĐLV-TV ngày 01/12/2021 về hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với Nguyễn Thị Ngọc Diệp; Hợp đồng số 35/HĐLV-TV ngày 01/12/2021 về hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với Phạm Thị Út Em.

⁴ Kế hoạch ngày 03/9/2020.

⁵ Kế hoạch ngày 03/9/2020 (Biểu mẫu 12, 13/ĐT).

⁶ Phụ lục 3 ngày 24/9/2022 của Thư viện tỉnh về nhu cầu bồi dưỡng CBCCVC năm 2022 (Kèm theo Công văn số 1043 ngày 14/9/2022 của Sở Nội vụ).

⁷ Báo cáo số 117/BC-TV ngày 22/11/2021 của Thư viện tỉnh về tổng kết công tác Thư viện năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2022.

⁸ Quyết định số 05/QĐ-SVHTTDL ngày 07/01/2021 của SVHTTDL về bổ nhiệm viên chức (Ngô Kim Phượng); Quyết định số 16/QĐ-SVHTTDL ngày 14/01/2021 của SVHTTDL về nghỉ việc để hưởng chế độ hưu trí (Võ Tuấn Kiệt); Quyết định số 133/QĐ-SVHTTDL ngày 05/5/2021 của SVHTTDL về bổ nhiệm lại viên chức (Lê Thị Thu Hằng); Quyết định số 138/QĐ-SVHTTDL ngày 10/5/2022 của SVHTTDL về nghỉ việc để hưởng chế độ hưu trí (Bùi Thu Hương); Quyết định số 20/QĐ-TV ngày 23/6/2021 của Thư viện tỉnh về điều động viên chức (Hồ Văn Minh); Công văn số 1530/SVHTTDL-VP ngày 07/10/2021 của SVHTTDL về thông nhất cho chuyển công tác đối với viên chức Trần Thị Thùy Trang; Quyết định số 514/QĐ-SNV ngày 29/10/2021 của Sở Nội vụ về tiếp

khai: Niêm yết trên bảng thông tin nội bộ; gửi đường hồ sơ công việc.

+ *Công tác nâng lương*: Thư viện thành lập Hội đồng xét nâng lương (theo Quyết định số 05/QĐ-TV ngày 16/4/2021), kiện toàn Hội đồng xét nâng lương (theo Quyết định số 29/QĐ-TV ngày 01/9/2021); ban hành Quyết định số 01/QĐ-TV ngày 16/3/2021 của Thư viện về Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Căn cứ pháp lý ban hành Quyết định số 01/QĐ-TV về Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc: Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVCNLD; Công văn số 3440/UBND-NC ngày 16/9/2016 của UBND tỉnh Vĩnh Long về hướng dẫn nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVCNLD; Quyết định số 440/QĐ-SVHTTDL ngày 01/11/2018 của SVHTTDL quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thư viện tỉnh Vĩnh Long. *Đơn vị chưa có căn cứ*: Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với CBCCVCNLD; Công văn số 213/SVHTTDL-VP ngày 24/02/2021 của SVHTTDL về hướng dẫn xây dựng Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Năm 2021, Thư viện có **09** viên chức được nâng lương thường xuyên, vượt khung và trước hạn được Thư viện thực hiện và công khai theo quy định⁹. Hình thức công khai: Gửi quyết định nâng lương trên hệ thống hồ sơ công việc đến các cá nhân, bộ phận liên quan.

+ *Công tác khen thưởng, xếp loại viên chức*: Thư viện thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng (theo Quyết định số 46/QĐ-TV ngày 15/12/2021).

Về căn cứ pháp lý ban hành Quyết định số 46/QĐ-TV: Thư viện có căn cứ Luật TĐKT năm 2003 (Sửa đổi, bổ sung năm 2005, 2013); Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT. *Chưa có căn cứ*: Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật TĐKT.

Xây dựng Kế hoạch số 01/KH-TV ngày 18/01/2021 của Thư viện tỉnh về phát động phong trào thi đua năm 2021. Năm 2021, việc bình xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân được Thư viện thực hiện và công khai đúng quy định. Đơn vị có **02** cá

nhận vào làm công chức (Trần Thị Thùy Trang).

⁹ **Đợt 1**: Quyết định số 201/QĐ-SVHTTDL ngày 04/6/2021 của SVHTTDL nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức Nguyễn Thị Mỹ Hương; Quyết định số 200/QĐ-SVHTTDL ngày 04/6/2021 của SVHTTDL nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức Đoàn Thị Lại; Quyết định số 206/QĐ-SVHTTDL ngày 04/6/2021 của SVHTTDL nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức Võ Tuấn Kiệt. **Đợt 2**: Quyết định số 365/QĐ-SVHTTDL ngày 30/9/2021 của SVHTTDL nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức Tống Thanh Đăng; Quyết định số 366/QĐ-SVHTTDL ngày 30/9/2021 của SVHTTDL nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức Đỗ Thị Mộng Tuyền; Quyết định số 367/QĐ-SVHTTDL ngày 30/9/2021 của SVHTTDL nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức Huỳnh Duy Thiệu; Quyết định số 388/QĐ-SVHTTDL ngày 30/9/2021 của SVHTTDL nâng bậc phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức Nguyễn Thị Hồng Nga; Quyết định số 381/QĐ-SVHTTDL ngày 30/9/2021 của SVHTTDL nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức Ngô Kim Phượng; Quyết định số 382/QĐ-SVHTTDL ngày 30/9/2021 của SVHTTDL nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức Trần Phương Đông.

nhân được tặng Bằng khen UBND tỉnh, **03** cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, **18** cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, **01** tập thể Thư viện và **03** cá nhân đạt “Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua CCVCNLD thi đua thực hiện văn hóa công sở”¹⁰. Hình thức công khai: Gửi quyết định trên hệ thống hồ sơ công việc đến các cá nhân.

Đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động theo quy định: Năm 2021, có **09** viên chức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, **11** viên chức, người lao động “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”¹¹; **01** viên chức được SVHTTDL đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”¹². Hình thức công khai: Công bố trong cuộc họp; gửi quyết định trên hệ thống hồ sơ công việc đến các cá nhân.

- **Công khai, minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách:** Thư viện có ban hành các quyết định công khai dự toán ngân sách năm 2021 và quyết định công bố công khai quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2020 theo quy định, cụ thể: Quyết định số 51/QĐ-TV ngày 31/12/2020 về công bố, công khai dự toán thu - chi ngân sách năm 2021 của Thư viện tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 04/QĐ-TV ngày 01/4/2021 về công bố, công khai thực hiện dự toán ngân sách quý I năm 2021 của Thư viện tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 24/QĐ-TV ngày 01/7/2021 về công bố, công khai thực hiện dự toán ngân sách quý II và 6 tháng đầu năm 2021 của Thư viện tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 33/QĐ-TV ngày 01/10/2021 về công bố, công khai thực hiện dự toán ngân sách quý III và 9 tháng đầu năm 2021 của Thư viện tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 03/QĐ-TV ngày 21/01/2022 về công bố, công khai thực hiện dự toán ngân sách quý IV và năm 2021 của Thư viện tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 08/QĐ-TV ngày 26/4/2021 về công bố, công khai quyết toán ngân sách năm 2020. Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng thông tin nội bộ cơ quan; Hội nghị viên chức, người lao động thư viện năm 2021¹³.

- **Công khai, minh bạch hoạt động mua sắm tài sản công:** Năm 2021, Thư viện mua sắm **01** máy chủ (hiệu HP), **01** máy in (hiệu canon), số tiền 159.959.000đ (nguồn kinh phí được dự toán năm 2021); Thư viện thực hiện công khai theo quy định Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể: Báo cáo theo

¹⁰ Quyết định số 545/QĐ-UBND ngày 18/3/2021 của UBND tỉnh về tặng Bằng khen cho tập thể và cá nhân có thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao từ năm 2020 đến năm 2021; Quyết định số 507/QĐ-SVHTTDL ngày 24/12/2021 của SVHTTDL về tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở cho cá nhân năm 2021; Quyết định số 506/QĐ-SVHTTDL ngày 24/12/2021 của SVHTTDL về tặng danh hiệu Lao động tiên tiến cho cá nhân năm 2021; Quyết định số 509/QĐ-SVHTTDL ngày 24/12/2021 của SVHTTDL về khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua “CCVCNLD thi đua thực hiện văn hóa công sở năm 2021”; Biên bản số 26/BB-TV ngày 15/12/2021 của Thư viện về họp xét thi đua năm 2021; Tờ trình số 43/TTr-TV ngày 17/12/2021 của Thư viện về khen thưởng thành tích cá nhân, tập thể đơn vị Thư viện tỉnh Vĩnh Long năm 2021; Biên bản ngày 15/12/2021 của Thư viện về họp xét thành tích thực hiện phong trào thi đua CCVCNLD thi đua thực hiện văn hóa công sở năm 2021; Tờ trình số 44/TTr-TV ngày 17/12/2021 của Thư viện về khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua CCVCNLD thi đua thực hiện văn hóa công sở năm 2021.

¹¹ Quyết định số 42/QĐ-TV ngày 22/11/2021 của Thư viện tỉnh về công nhận kết quả xếp loại viên chức, người lao động năm 2021; Biên bản số 23/BB-TV ngày 19/11/2021 của Thư viện tỉnh về họp đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021 (dành cho Phó Giám đốc); Biên bản số 24/BB-TV ngày 19/11/2021 của Thư viện tỉnh về họp đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm 2021; Biên bản số 25/BB-TV ngày 19/11/2021 của Thư viện tỉnh về công khai kết quả đánh giá, xếp loại viên chức năm 2021.

¹² Quyết định số 496/QĐ-SVHTTDL ngày 15/12/2021 của SVHTTDL về đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2021.

¹³ Biên bản ngày 31/12/2021 của Thư viện về Hội nghị viên chức và người lao động năm 2021.

mẫu số 4c-ĐK/TSC ngày 21/01/2022 về báo cáo kê khai tài sản cố định khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị (ngoài trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô); Mẫu số 9a-CK/TSC ngày 21/01/2022 về công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công năm 2021. Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng thông tin nội bộ cơ quan.

- **Việc xây dựng, ban hành và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:** Thư viện ban hành Quyết định số 02/QĐ-TV ngày 04/01/2021 về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

+ *Về căn cứ pháp lý để xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ:* Thư viện thực hiện trên cơ sở các quy định của pháp luật¹⁴.

Tuy nhiên, Quy chế còn căn cứ văn bản hết hiệu lực như: *Quyết định số 1776/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND tỉnh Vĩnh Long về bổ sung sửa đổi chế độ tiếp khách nước ngoài, chế độ hội nghị, hội thảo quốc tế và chế độ tiếp khách trong nước; Hướng dẫn số 97/HDLN-STC-SNV ngày 28/01/2015 của Sở Tài chính, Sở Nội vụ về quy định một số mức chi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn trong nước của CBCCVN Nhà nước trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long.*

Quy chế thiếu căn cứ: *Nghị quyết số 184/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của HĐND tỉnh Vĩnh Long về ban hành Quy định mức chi tiếp khách nước ngoài, tổ chức hội nghị quốc tế, chi tiếp khách trong nước đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long.*

Đồng thời, ngày 29/10/2021 Thư viện có điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 (thể hiện thông qua Biên bản số 21/BB-TV về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ). Tuy nhiên, Thư viện không ban hành Quyết định để điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021; chỉ dựa trên Biên bản số 21/BB-TV làm cơ sở pháp lý để thực hiện điều chỉnh, bổ sung Quy chế.

+ *Về xây dựng, công khai, thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ:* Thư viện tổ chức thảo luận, xin ý kiến góp ý của viên chức và người lao động trong đơn vị. Hình thức công khai: Niêm yết tại bảng thông tin nội bộ, gửi qua đường hồ sơ công việc đến viên chức. Năm 2021, tại đơn vị chưa phát hiện trường hợp vi phạm quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- **Về thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:** Thư viện có chỉ đạo triển khai thực hiện quy định về quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn cho viên chức, người lao động đơn vị tại Kế hoạch số 04/KH-TV ngày

¹⁴ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2016 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết số 89/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh Vĩnh Long về ban hành quy định mức chi về công tác phí, chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long; Nghị quyết số 157/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của HĐND tỉnh Vĩnh Long quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng CBCCVN trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long; Nghị quyết số 215/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của HĐND tỉnh Vĩnh Long quy định thông qua đối tượng khách được mời cơm để thực hiện chế độ chi tiếp khách trong nước đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long; Quyết định số 1776/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND tỉnh Vĩnh Long về bổ sung sửa đổi chế độ tiếp khách nước ngoài, chế độ hội nghị, hội thảo quốc tế và chế độ tiếp khách trong nước; Hướng dẫn số 884/HD-STC ngày 29/8/2011 của Sở Tài chính về quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức hội thi; Hướng dẫn số 97/HDLN-STC-SNV ngày 28/01/2015 của Sở Tài chính, Sở Nội vụ về quy định một số mức chi đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn trong nước của CBCCVN Nhà nước trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long; Thông tư số 62/2020/TT-BTC ngày 22/6/2020 của Bộ Tài chính về hướng dẫn kiểm soát, thanh toán các khoản chi thường xuyên từ ngân sách Nhà nước qua kho bạc Nhà nước (tại khoản 5 Điều 6 Chương II).

18/01/2021 về thực hiện công tác PCTN năm 2021. Năm 2021, đơn vị chưa phát hiện trường hợp viên chức, người lao động vi phạm quy tắc ứng xử.

- **Việc chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:** Năm 2021, Thư viện không có chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định Luật PCTN.

- **Việc thực hiện cải cách hành chính:** Thư viện có chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, cụ thể: Xây dựng Kế hoạch số 02/KH-TV ngày 18/01/2021 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 03/KH-TV ngày 18/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021; Báo cáo số 16/BC-TV ngày 08/3/2021 về kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2021; Báo cáo số 41/BC-TV ngày 28/5/2021 về kết quả thực hiện cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2021; Báo cáo số 74/BC-TV ngày 18/8/2021 về kết quả thực hiện cải cách hành chính quý III năm 2021; Báo cáo số 128/BC-TV ngày 13/12/2021 về kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

- **Việc ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt:** Thư viện xây dựng Kế hoạch số 20/KH-TV ngày 29/6/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Thư viện năm 2021; Báo cáo số 117/BC-TV ngày 22/11/2021 về tổng kết công tác thư viện năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2022, Báo cáo số 128/BC-TV ngày 13/12/2021 của Thư viện về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 (*Trong đó, có lồng ghép báo cáo ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý điều hành*). Tính đến cuối năm 2021, Thư viện có **95%** viên chức được cấp tài khoản hồ sơ công việc, **83.3%** viên chức được cấp hộp thư điện tử để điều hành, trao đổi, giải quyết công việc và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi (lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên) qua tài khoản cá nhân cho viên chức và người lao động đơn vị.

* **Việc thực hiện các quy định về phát hiện và xử lý tham nhũng**

2.4. Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng: Thư viện có tổ chức công khai, minh bạch¹⁵ Công văn số 1480/SVHTTDL-TTr ngày 04/11/2020 của SVHTTDL về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp trong việc thực thi công vụ của CCVC; ban hành Quyết định số 50/QĐ-TV ngày 31/12/2021 của Thư viện về phân công thành viên thực hiện tiếp công dân tại Thư viện tỉnh Vĩnh Long (*Trong đó, thực hiện tiếp nhận phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng của viên chức*). Năm 2021, Thư viện không có tiếp nhận trường hợp tố chức, cá nhân, báo chí phản ánh, tố cáo viên chức, người lao động liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

2.5. Việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN: Không¹⁶.

¹⁵ Gửi đường hồ sơ công việc đến viên chức; niêm yết tại bảng thông tin nội bộ đơn vị.

¹⁶ Năm 2021, Thư viện không có thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN.

2.6. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

- **Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:** Triển khai thực hiện Kế hoạch số 18/KH-SVHTTDL ngày 08/3/2021 của SVHTTDL về thực hiện việc kê khai tài sản thu nhập, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; Kế hoạch số 110/KH-SVHTTDL ngày 06/12/2021 của SVHTTDL về thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập hằng năm và kê khai bổ sung. Năm 2021, Thư viện tổ chức kê khai, công khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm và bổ sung cho 15 viên chức theo quy định¹⁷.

- **Việc quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập; theo dõi biến động về tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai:** Thư viện thực hiện theo quy định tại cơ quan.

- **Việc xác minh tài sản, thu nhập và công khai kết luận xác minh tài sản, thu nhập:** Không.

- **Việc bảo vệ, lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập:** Các bản kê khai tài sản, thu nhập của viên chức Thư viện được lưu trữ tại cơ quan.

- **Việc xử lý người có hành vi vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm; vi phạm quy định về thời hạn kê khai tài sản, thu nhập và vi phạm các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập:** Không.

- **Việc xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu về kiểm soát tài sản, thu nhập:** Không.

2.7. Việc xử lý tham nhũng

Việc xử lý người có hành vi tham nhũng; việc thu hồi tài sản tham nhũng; việc xử lý hành vi khác vi phạm pháp luật về PCTN: Năm 2021, Thư viện chưa phát hiện trường hợp viên chức và người lao động có hành vi tham nhũng.

2.8. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN

Năm 2021, Thư viện thực hiện 07 báo cáo định kỳ về công tác PCTN¹⁸. Tuy nhiên, nội dung, sắp xếp bố cục chưa đảm bảo theo đề cương báo cáo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCT ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và PCTN (Báo cáo quý I); Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và

¹⁷ Danh sách ngày 15/3/2021 của Thư viện về theo dõi kê khai tài sản thu nhập năm 2021; Biên bản số 11/BB-TV ngày 15/3/2021 của Thư viện về công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021; Báo cáo số 135/BC-TV ngày 23/12/2021 của Thư viện về kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát tài sản, thu nhập; Danh sách ngày 23/12/2021 của Thư viện về theo dõi kê khai tài sản thu nhập năm 2021; Biên bản số 27/BB-TV ngày 23/12/2021 của Thư viện về công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021.

¹⁸ Báo cáo số 17/BC-TV ngày 10/3/2021 của Thư viện về thực hiện công tác PCTN quý I năm 2021; Báo cáo số 39/BC-TV ngày 28/5/2021 của Thư viện về thực hiện công tác PCTN quý II năm 2021; Báo cáo số 42/BC-TV ngày 28/5/2021 của Thư viện về thực hiện công tác PCTN 6 tháng đầu năm 2021; Báo cáo số 76/BC-TV ngày 01/9/2021 của Thư viện về thực hiện công tác PCTN quý III năm 2021; Báo cáo số 77/BC-TV ngày 01/9/2021 của Thư viện về thực hiện công tác PCTN 9 tháng đầu năm 2021; Báo cáo số 102/BC-TV ngày 04/11/2021 của Thư viện về thực hiện công tác PCTN quý IV năm 2021; Báo cáo số 103/BC-TV ngày 04/11/2021 của Thư viện về thực hiện công tác PCTN năm 2021.

PCTN.

3. Nhận xét

3.1. Ưu điểm

Thư viện có chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của SVHTTDL thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN, cụ thể: Thư viện xây dựng Kế hoạch PCTN và chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện đối với Ban Giám đốc, các đơn vị, viên chức và người lao động thuộc đơn vị. Qua đó, góp phần quan trọng trong việc phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, đưa nhiệm vụ công tác PCTN của đơn vị từng bước đi vào nề nếp theo quy định pháp luật.

3.2. Hạn chế, thiếu sót

Việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác PCTN tại Thư viện vẫn còn một số hạn chế, thiếu sót như sau: Xây dựng Kế hoạch PCTN chưa đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định Luật PCTN, chỉ đạo của SVHTTDL và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, chưa phân công nhiệm vụ cụ thể trong đơn vị để triển khai thực hiện. Ban hành: Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc chưa cập nhật văn bản mới ban hành và văn bản chỉ đạo của SVHTTDL; Quy chế chi tiêu nội bộ, căn cứ pháp lý chưa cập nhật văn bản hết hiệu lực, văn bản mới ban hành, đồng thời, điều chỉnh, bổ sung Quy chế nhưng không ban hành Quyết định để làm cơ sở pháp lý thực hiện. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác PCTN: Sắp xếp bố cục, nội dung chưa đảm bảo theo quy định.

4. Kết luận

4.1. Việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng ngừa tham nhũng

Năm 2021, Thư viện có quan tâm, chú trọng tổ chức triển khai thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo SVHTTDL về công tác PCTN, cụ thể: Thư viện có xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch PCTN; thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục về PCTN; tổ chức công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị,...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, Thư viện còn một số hạn chế, thiếu sót như sau:

- Kế hoạch PCTN chưa đảm bảo đầy đủ nội dung theo quy định Luật PCTN, chỉ đạo của SVHTTDL và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, chưa phân công nhiệm vụ cụ thể trong đơn vị để triển khai thực hiện Kế hoạch. Trách nhiệm thuộc về Giám đốc Thư viện và Trưởng phòng hành chính tổ chức.

- Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc chưa cập nhật văn bản mới ban hành và văn bản chỉ đạo của SVHTTDL. Trách nhiệm thuộc về Giám đốc Thư viện và Trưởng phòng hành chính tổ chức.

- Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021: Căn cứ pháp lý còn sử dụng văn bản hết hiệu lực và chưa cập nhật văn bản mới ban hành; đồng thời, ngày 29/10/2021 Thư viện có điều chỉnh, bổ sung Quy chế nhưng không ban hành Quyết định. Trách nhiệm thuộc về Giám đốc Thư viện và Trưởng phòng hành chính tổ chức.



4.2. Việc thực hiện các quy định pháp luật về phát hiện và xử lý tham nhũng

Thư viện có tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định về phát hiện và xử lý tham nhũng, cụ thể: Phân công viên chức tiếp công dân thường xuyên tại đơn vị (*Trong đó, có tiếp nhận thông tin tố cáo, phản ánh hành vi tiêu cực của viên chức và người lao động*); thực hiện công khai, minh bạch số điện thoại đường dây nóng, hộp thư điện tử của SVHTTDL¹⁹ để tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo của tổ chức, cá nhân đối với viên chức trong thực thi công vụ. Năm 2021, Thư viện không có tiếp nhận trường hợp tố chức, cá nhân, báo chí phản ánh, tố cáo viên chức, người lao động liên quan đến tham nhũng, tiêu cực; đồng thời, có tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cho viên chức theo quy định.

- Thư viện còn hạn chế, thiếu sót như: Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác PCTN: Sắp xếp bố cục, nội dung chưa đảm bảo theo đề cương báo cáo theo quy định. Trách nhiệm thuộc về Giám đốc Thư viện và Trưởng phòng hành chính tổ chức.

5. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không.

6. Kiến nghị các biện pháp xử lý

6.1. Về xử lý kinh tế: Không.

6.2. Về xử lý hành chính

Yêu cầu Giám đốc Thư viện thực hiện một số nội dung như sau:

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, thường xuyên kiểm tra đối với các đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện công tác PCTN theo quy định Luật PCTN năm 2018 và các văn bản pháp luật có liên quan về PCTN, chỉ đạo SVHTTDL;

- Có những giải pháp chỉ đạo, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót để đưa công tác PCTN đơn vị đi vào nề nếp đúng quy định pháp luật, cụ thể: Chỉ đạo Trưởng Phòng hành chính tổ chức tham mưu Giám đốc Thư viện:

+ Xây dựng Kế hoạch PCTN hằng năm của đơn vị: Triển khai đầy đủ các nội dung PCTN theo Kế hoạch của SVHTTDL; nội dung thực hiện đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ của Thư viện; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng, cá nhân để triển khai thực hiện Kế hoạch.

+ Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của đơn vị phải thường xuyên rà soát, cập nhật, căn cứ văn bản phù hợp theo quy định hiện hành để triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định.

+ Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phải rà soát, cập nhật, căn cứ văn bản phù hợp theo quy định hiện hành để triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định. Đồng thời, khi điều chỉnh, bổ sung Quy chế phải ban hành Quyết định để làm cơ sở thực hiện.

¹⁹ Công văn số 1480/SVHTTDL-TTr ngày 04/11/2020 của SVHTTDL về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp trong việc thực thi công vụ của CCVC.

+ Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN hằng năm đúng quy định Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật PCTN đối với Thư viện tỉnh Vĩnh Long năm 2021. Giám đốc Thư viện có trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về SVHTTDL sau 30 ngày kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra. Việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Kết luận thanh tra được tiến hành theo quy định pháp luật về thanh tra. /h

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Giám đốc Thư viện;
- Lưu: VT.



Phan Văn Giàu




TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

(Kèm theo Kết luận thanh tra số 25 /KL-SVHTTDL ngày 12 tháng 6 năm 2022 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Tên tổ chức/ cá nhân vi phạm	Nội dung vi phạm	Kiến nghị xử lý trách nhiệm			Ghi chú
			Hành chính	Chuyển cơ quan công an	Chuyển cơ quan chức năng khác	
1	2	3	4	5	6	7
I	CÁ NHÂN					
1	00	00	00	00	00	00
II	TỔ CHỨC					
1	00	00	00	00	00	00

**TỔNG HỢP KIẾN NGHỊ HOÀN THIỆN CƠ CHẾ, CHÍNH SÁCH,
PHÁP LUẬT HOẶC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

(Kèm theo Kết luận thanh tra số 5 /KL-SVHTTDL ngày 10 tháng 6 năm 2022 của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)



STT	Nội dung kiến nghị	Thông tin về Văn bản kiến nghị hoàn thiện			Ghi chú
		Số văn bản	Ngày, tháng, năm ban hành	Cơ quan ban hành	
1	2	3	4	5	6
I	KIẾN NGHỊ BÃI BỎ				
1	00	00	00	00	00
II	KIẾN NGHỊ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG				
1	00	00	00	00	00
III	KIẾN NGHỊ BAN HÀNH MỚI				
1	Ban hành mới Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ²⁰ .	-	-	-	Tiến độ thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận Kết luận thanh tra

²⁰ Ban hành mới Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (Thay thế Quyết định số 01/QĐ-TV ngày 16/3/2021 của Thư viện về Quy chế nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc).