

Số: /KH-VPUBND

Vinh Long, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030” 04 tháng cuối năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 11/9/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long 04 tháng cuối năm 2025;

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030” (sau đây gọi tắt là Đề án 06) 04 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xác định và phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng bộ phận chuyên môn trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 đảm bảo “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm”, không để xảy ra tình trạng chậm, muộn hoặc không hoàn thành nhiệm vụ đã được phân công.

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, ban, trung tâm trong chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện và kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và đề ra giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

3. Đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn hệ thống thông tin, trang thiết bị có kết nối, khai thác với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu căn cước, định danh điện tử; đảm bảo bảo mật dữ liệu thông tin cá nhân của công dân trong quá trình khai thác, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Về pháp lý

Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tổ chức thực hiện việc phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hoặc khi có hướng dẫn cụ thể của bộ, ngành Trung ương.

2. Về thực hiện các nhóm tiện ích của Đề án 06

a) Nghiên cứu giải pháp triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính phi địa giới hành chính, người dân chỉ cần đến bộ phận một cửa (Trung tâm Phục vụ hành chính công) gần nhất để nộp hồ sơ giao dịch các thủ tục hành chính. Đến cuối năm 2025, đảm bảo 100% thủ tục hành chính không bị giới hạn bởi địa giới hành chính cấp tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2025.

b) Đảm bảo 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, hiệu quả.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ, các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2025.

3. Triển khai thực hiện các mô hình điểm của Đề án 06

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các mô hình điểm của Đề án 06 đã và đang triển khai thực hiện; đồng thời, có kế hoạch triển khai thực hiện đối với các mô hình chưa triển khai theo Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 06/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm thông tin điều hành, các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công tác kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Đề án 06

Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, hướng dẫn việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 đối với các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc; đôn đốc, chấn chỉnh đối với các tồn tại,

hạn chế nhằm đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ đề ra.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Trung tâm thông tin điều hành, các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công tác tuyên truyền, thi đua khen thưởng trong thực hiện Đề án 06

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung về Đề án 06; tuyên truyền, giáo dục về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm thông tin điều hành.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Phòng Nội chính, Phòng Khoa giáo - Văn xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, nổi bật trong thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Hành chính - Quản trị.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Trung tâm thông tin điều hành, các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(Kèm theo Phụ lục chi tiết)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ và các phòng chuyên môn, trung tâm và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ nội dung, yêu cầu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này chủ động rà soát, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng theo quy định, đáp ứng yêu cầu, tiến độ đề ra.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, phối hợp với các

phòng chuyên môn, trung tâm và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, nắm tiến độ triển khai thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ có liên quan để tham mưu chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời; đồng thời, tham mưu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung, các phòng chuyên môn, trung tâm kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030” 04 tháng cuối năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; yêu cầu các phòng chuyên môn, trung tâm phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó CT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ (ph/hợp);
- Sở Nội vụ (ph/hợp);
- Các phòng chuyên môn, trung tâm;
- Lưu: VT, 16.PVHCC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Châu Thị Kim Thanh