

Số: 4986/KH-STNMT

Vĩnh Long, ngày 31 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Quyết định số 3019/QĐ-UBND ngày 06/12/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Long về việc Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu:

1. Mục tiêu

Thông qua rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nhằm phát hiện và kiến nghị cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời cắt giảm thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện hành, đặc biệt các thủ tục mang tính chất hành chính hoá các quan hệ dân sự, kinh tế;
- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện;
- Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp và khai thác tối đa các nguồn lực hợp pháp cho việc rà soát quy định, TTHC;
- Sản phẩm rà soát, quy định TTHC phải thể hiện cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục tiêu đã nêu ở trên.

II. Nội dung kiểm soát, đánh giá:

1. Triển khai thực hiện các chủ trương, định hướng về cải cách thủ tục hành chính theo đúng quy định.

2. Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiến hành rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính, tham mưu Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh kiến nghị Trung ương sửa đổi các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Việc rà soát phải đi vào chất lượng trên cơ sở lựa chọn những thủ tục hành chính có đối tượng chịu sự tác động lớn, những vấn đề “nóng”, “bức xúc”, có nhiều phản ánh, bất cập trong quá trình thực hiện.

3. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn tỉnh:

Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố phù hợp với quy định của văn bản quy phạm pháp luật; 100% thủ tục hành chính được công khai theo quy định.

Khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính

4. Tăng cường công tác kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Tập trung kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức; triển khai có hiệu quả việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Qua kiểm tra, kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế và xử lý kịp thời theo quy định pháp luật.

5. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh: Tuyên truyền, phổ biến cho người dân, doanh nghiệp về Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị của người dân.

6. Đẩy mạnh các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính: tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, quần chúng nhân dân đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, Nhà nước về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thường xuyên đăng tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang tin điện tử của các Sở...

7. Củng cố, kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; làm đầu mối tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính; thực hiện nghiêm quy chế tiếp nhận và trả lời phản ánh kiến nghị theo quy định; tham dự tập huấn bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Tổng hợp các phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện để xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung kế hoạch rà soát quy định TTHC năm 2020.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cho các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long của Sở Tài nguyên và Môi trường. /.

Nơi nhận:

- VPUBND tỉnh;
- Đảng ủy;
- BGD Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hiếu